

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского округа Шатура Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 30.11.2023 № 6/63

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1090 «О Федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Городского округа Шатура Московской области (далее – Муниципальный контроль).

1.2. Предметом Муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – Контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

1.3. Объектами Муниципального контроля (далее – Объект контроля) являются:

1.3.1. Деятельность, действия (бездействие) Контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования предмета Муниципального контроля.

1.3.2. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми Контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в области особо охраняемых природных территорий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Городского округа Шатура (далее – Контрольный орган).

1.5. Учет Объектов контроля осуществляется Контрольным органом посредством:

- единого реестра контрольных мероприятий;
- информационной системы досудебного обжалования;
- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Муниципальный контроль от имени Контрольного органа вправе осуществлять должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий Муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспектор):

- начальник отдела экологии комитета по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура;
- ведущие эксперты отдела экологии комитета по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура.

2. Права и обязанности Инспектора

2.1. Инспектор при осуществлении Муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.1.1. Инспектор обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы Контролируемых лиц;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- 4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
- 5) не препятствовать присутствию Контролируемых лиц, их представителей, а с согласия Контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного

по защите прав предпринимателей в Московской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Контрольных органов с Контролируемыми лицами) и осуществлять консультирование;

б) предоставлять Контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету Муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено;

7) знакомить Контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить Контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов Контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от Контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.1.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от Контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами Контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос

должностных лиц и (или) работников Контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

б) выдавать Контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении Контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если Инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

3. Категории риска причинения вреда (ущерба)

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении Муниципального контроля Объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

3.3. Критерии отнесения Объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления Муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

3.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления Муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

3.6. В случае если Объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии Объекта контроля критериям риска иной категории риска

либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска Объекта контроля.

4. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении Муниципального контроля

4.1. Контрольный орган вправе осуществлять Муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

4.2. Виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.3. Информирование Контролируемых и иных заинтересованных лиц.

4.3.1 Контрольный орган осуществляет информирование Контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Городского округа Шатура (далее – Официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты Контролируемых лиц государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах.

4.4 Обобщение правоприменительной практики.

4.4.1 Обобщение правоприменительной практики и проведение Муниципального контроля осуществляется ежегодно.

4.4.2 По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – Доклад).

4.4.3 Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта Доклада.

4.4.4 Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным периодом.

4.5 Объявление предостережений.

4.5.1 Контрольный орган объявляет Контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - Предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.5.2 Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным)

органом» и регистрируются в журнале учета Предостережений с присвоением регистрационного номера.

4.5.3 В случае объявления Предостережения Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного Предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

4.5.4 Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в которое направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ Контролируемому лицу;

3) дата и номер Предостережения;

4) доводы, на основании которых Контролируемое лицо не согласно с объявленным Предостережением и при необходимости прилагаются соответствующие документы или копии документов;

5) дату получения Предостережения Контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

4.5.5 Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

4.5.6 В результате рассмотрения возражения Контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

4.5.7 По результатам рассмотрения Возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет Возражение в форме отмены Предостережения;

– отказывает в удовлетворении возражения в отношении Предостережения.

4.5.8 Контрольный орган информирует Контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении Предостережения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения.

4.6 Консультирование.

4.6.1 Консультирование Контролируемых лиц осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

4.6.2 Контрольный орган не предоставляет в письменной форме Контролируемым лицам и их представителям информацию по вопросам устного консультирования.

4.6.3 Индивидуальное консультирование при личном приеме и по телефону не должно превышать 10 минут.

4.6.4 Письменное консультирование Контролируемых лиц и их представителей осуществляется в случае письменного запроса о предоставлении письменного ответа по вопросам:

– порядок обжалования решений Контрольного органа;

– организация и осуществление Муниципального контроля.

4.6.5 Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.6.6 Консультирование Контролируемых лиц осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля:

- порядка проведения Контрольных мероприятий;
- периодичностью проведения Контрольных мероприятий;
- порядка принятия решений по итогам Контрольных мероприятий;
- порядка обжалования решений Контрольного органа.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений Контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Городского округа Шатура, его заместителями или должностным лицом Контрольного органа.

4.6.7 Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультаций.

4.7 Профилактический визит.

4.7.1 Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности Контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита Контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита Контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные Контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.7.2 Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- Контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале такой деятельности);
- объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

4.7.3 Профилактические визиты проводятся по согласованию с Контролируемыми лицами.

4.7.4 Контрольный орган направляет Контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4.7.5 Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований Контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до Контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.7.6 При осуществлении Муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.7.7 В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что Объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Городского округа Шатура для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

По итогам профилактического визита Инспектор составляет акт о проведении профилактического визита по форме, согласно Приложению 3. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.7.8 Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических мероприятий.

5 Контрольные мероприятия, проводимые в рамках Муниципального контроля

5.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

5.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит - при взаимодействии с Контролируемыми лицами;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы) - при взаимодействии с Контролируемыми лицами;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы) - при взаимодействии с Контролируемыми лицами;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы) - при взаимодействии с Контролируемыми лицами;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах Муниципального контроля – без взаимодействия с Контролируемыми лицами;

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы) - без взаимодействия с Контролируемыми лицами.

5.1.2. При осуществлении Муниципального контроля взаимодействием с Контролируемыми лицами являются:

– встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между Инспектором и Контролируемым лицом или его представителем;

– запрос документов, иных материалов;

– присутствие Инспектора в месте осуществления деятельности Контролируемого лица (за исключением случаев присутствия Инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с Контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения Объекта контроля от таких параметров (при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, а также при получении таких сведений иными способами);

2) наступление сроков проведения Контрольных мероприятий, включенных в план проведения Контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении Контрольных мероприятий в отношении конкретных Контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении Контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.1.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с Контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Контрольного органа о проведении Контрольного мероприятия.

5.1.5. В случае принятия распоряжения о проведении Контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности Контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения Контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления Инспектора о проведении Контрольного мероприятия.

5.1.6. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;

5) экспертиза.

5.1.7. Для проведения Контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с Контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.1.8. Контрольные мероприятия проводятся Инспекторами, указанными в распоряжении Контрольного органа о проведении Контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению Контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению Контрольных мероприятий.

5.1.9. По окончании проведения Контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с Контролируемым лицом, Инспектор составляет акт Контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых Контрольным органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения Контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с Контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

5.1.10. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.1.11. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.12. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, Контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

5.2.1. Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении Контрольного мероприятия нарушений Контролируемым лицом обязательных требований обязан:

1) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных

подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, если такая мера предусмотрена законодательством;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

5.2.3. По истечении срока исполнения Контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с первым абзацем пп. 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, либо при представлении Контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

5.2.4. Если указанные документы и сведения Контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

5.2.5. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пп. 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает Контролируемому лицу решение, предусмотренное абзацем 1 пп. 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 настоящего

Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

5.2.7. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.3. Плановые контрольные мероприятия.

5.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – Ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

5.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении Объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

5.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

5.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов к категориям значительного риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов, отнесенных к категориям умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении Объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

5.4. Внеплановые контрольные мероприятия.

5.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

5.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

5.5. Документарная проверка.

5.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах Контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

5.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес Контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования Контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

5.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- направления Контрольным органом Контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

- период с момента направления Контролируемому лицу информации Контрольного органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных Контролируемым лицом документах;

- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении Муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

5.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- истребование документов;
- получение письменных объяснений.

5.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия Инспектор вправе предъявить (направить) Контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения Контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио-и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет Инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого Контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

5.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены Инспектором от Контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют Инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов Контролируемых лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что Инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

5.5.8. Акт направляется Контрольным органом Контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.6. Выездная проверка.

5.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

5.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях Контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) Контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им Объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пп. 5.6.1 пункта 5.6 раздела 5 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида Контрольных мероприятий.

5.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.6.4. Контрольный орган уведомляет Контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем

направления Контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки

5.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет Контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию распоряжения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре Контрольных мероприятий.

5.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений.

5.6.8. Осмотр осуществляется Инспектором в присутствии Контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

5.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении Инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения Контролируемым лицом обязательных требований, от Контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

5.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований Инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6.11. Представление Контролируемым лицом документов и письменных объяснений осуществляется в соответствии с пп. 5.5.5, 5.5.6 пункта 5.5 раздела 5, настоящего Положения.

5.6.12. По окончании проведения выездной проверки Инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

5.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием Контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности Контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) Контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, Инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует Контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

Контролируемые лица вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- нахождения в служебной командировке.

При поступлении такой информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения Контролируемого лица.

5.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр.

5.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо Объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления Контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо Объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

5.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа Контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним Контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ Инспекторам к производственным объектам, указанным в распоряжении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, Инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого Контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.7.9. Контрольные мероприятия, предусмотренные пп. 5.7.2, 5.7.5 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пп. 5.5.5, 5.5.6 пункта 5.5 раздела 5, 5.6.8 – 5.6.10 пункта 5.6 раздела 5 настоящего Положения.

5.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об Объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия,

предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.9. Выездное обследование.

5.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения Контролируемыми лицами обязательных требований.

5.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения Объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с Контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

5.9.3. Выездное обследование проводится без информирования Контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные первым и вторым абзацами пп. 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

6. Досудебное обжалование

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления Муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и Инспекторов:

- решений о проведении Контрольных мероприятий;
- актов Контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц в рамках Контрольных мероприятий.

6.2. Жалоба подается Контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются Контролируемым лицом в электронном виде.

6.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

6.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда Контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения Контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству Контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

6.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется Контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба должна содержать:

6.9.1. Наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

6.9.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - Контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

6.9.3. Сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав Контролируемого лица, подавшего жалобу;

6.9.4. Основания и доводы, на основании которых Контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

6.9.5. Требования Контролируемого лица, подавшего жалобу;

6.9.6. Учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

6.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

6.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем Контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

6.12.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

6.12.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

6.12.3. До принятия решения по жалобе от Контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

6.12.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

6.12.5. ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же Контролируемого лица по тем же основаниям;

6.12.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

6.12.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного Контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6.12.8. Жалоба подана в ненадлежащий орган;

6.12.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

6.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пп. 6.12.3-6.12.8 пункта 6.12 раздела 6 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

6.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

6.17. Контрольный орган вправе запросить у Контролируемого лица, подавшего жалобу дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от Контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.18. Не допускается запрашивать у Контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения

7.1. Муниципальный контроль включает в себя ключевые показатели вида контроля и их целевые значения.

7.2. Ключевые показатели Муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

7.3. До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления Муниципального контроля, подготовка органом Муниципального контроля документов, информирование Контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с Контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Критерии отнесения Объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления Муниципального контроля

п/п	Объекты Муниципального контроля в Городском округе Шатура	Категория риска
1	Граждане и организации при наличии постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) Контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности, вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска	Значительный риск
2	Граждане и организации при наличии предписания не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности, в течение трех последних лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска	Средний риск
3	Граждане и организации при наличии предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) Контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности, в течение пяти последних лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска	Умеренный риск
4	Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, предусмотренных для значительного, среднего и умеренного рисков	Низкий риск

Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления
Муниципального контроля

Наименование индикатора	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	Наличие у Контролируемого лица постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) Контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности, вступившего в законную силу в течение трех последних лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска
Наименование индикатора 2	Наличие у Контролируемого лица предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) Контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности, в течение трех последних лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска
Наименование индикатора 3	Наличие у Контролируемого лица предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) Контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности, в течение пяти последних лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

от _____ № _____
на _____ от _____

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование объекта контроля
(далее – объект контроля) или
должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя объекта
контроля)

(полное наименование
Контролируемого лица)

(юридический адрес объекта
контроля в пределах его места
нахождения)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается наименование Контрольного органа, направляющего предписание)
в соответствии с

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) Контрольного
органа о проведении контрольного мероприятия)

в период _____ в
с _____ по _____ отношении _____
(указывается полное и
сокращенное (при наличии)

наименование Объекта контроля)

проведена _____
(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка), тема

_____ (контрольного мероприятия)

По результатам контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

В установленный в представлении

от _____ « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ срок нарушения не устранены.

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. Включительно.
2. Уведомить _____

_____ (Полное наименование Контрольного органа)

Об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. Включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(Должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(ФИО должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)